

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Невонская школа
663466 Красноярский край, Богучанский район, п.Невонка, ул. Октябрьская 20
(39-162), телефон 29-1-40

Приказ

13.10.23 г.

№ 35

О создании и деятельности Штаба воспитательной работы

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы МКОУ Невонской школы (далее ШВР)
2. Утвердить Положение ШВР (Приложение 1)
3. Утвердить состав ШВР (Приложение 2)
4. Утвердить План заседаний ШВР (Приложение 3)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



А.А.Аничкина

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Невонская школа
663466 Красноярский край, Богучанский район, п.Невонка, ул. Октябрьская
20
(39-162), телефон 29-1-40

Приложение 1

Положение
о Штабе воспитательной работы МКОУ Невонской школы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с рабочей воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор МКОУ Невонской школы

1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора МКОУ Невонской школы.

Количественный состав ШВР определяет директор ОО.

1.7. В соответствии с решением директора школы в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе, педагог- организатор, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, педагог-

библиотекарь, медработник, представители родительской общественности, председатель Совета старшеклассников.

2. Основные задачи,

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- Поддержка ученического самоуправления — как на уровне школы, так и на уровне классов;
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- Организация профориентационной работы со учащимися;
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время,
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора по воспитательной работе.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с учащимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиационного центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- организация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности «Движения первых», «Орлят России»;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- взаимодействие с Отделом по делам несовершеннолетних.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного

социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; – популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в цели более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления; – реализацию плана воспитательной работы в части основных общешкольных дел;
- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.9. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.2 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2 Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Состав Штаба воспитательной работы МКОУ Невонской школы

На 2023-2024 уч.год

№ п/п	Должность	ФИО
1	Директор школы	Аничкина А.А.
2	Заместитель директора по ВР	Бурякова Г.А.
3	Педагог-организатор	Левадина Т.Б.
4	Социальный педагог	Холодова И.Д.
5	Педагог -психолог	Смолина И.В.
6	Педагог- библиотекарь	Пронятова Г.Б.
7	Руководитель ФСК	Тоданова Е.С.
8	Председатель Совета старшеклассников	Мартыненко С.

План заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение Рабочей программы воспитания 2. Рассмотрение плана воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год. 3, Утверждение плана работы ШВР на год 4. Комплектование. 	<p>Октябрь Члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. 2. Профорентация школьников. 3. Участие школьников в общественных движениях «Движение первых», «Орлята России» 4. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 5. Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов. 6. Реализация плана мероприятий ко Дню народного Единства 	<p>Октябрь Члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация мероприятий акции «Молодежь выбирает жизнь» 3. Реализация плана мероприятий ко Дню Матери 4. Анализ результатов проведения СПТ 	<p>Ноябрь Члены Штаба вр</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания, Родительский контроль по питанию. Питание льготных категорий учащихся. 2. Организация работы по ПДД, Родительского патруля. 3. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. 4. Участие в проекте «Школьная спортивная лига». Реализация плана мероприятий школьного спортивного клуба. 5. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы. 	<p>Декабрь Члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение план проведения месячника гражданско-патриотической работы. 2. Организация работы с детьми, требующими особого педагогического внимания (ОВЗ, опекаемые) 3. О юридическом и правовом воспитании обучающихся. Организация встреч со специалистами правовых структур. 4. Организация волонтерской деятельности различной направленности. 5. Результативность участия в творческих и спортивных мероприятиях различного уровня. 	<p>Январь Члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.. 2. О ходе подготовки к оздоровительной кампании «Лето-2024» 3. Рассмотрение проекта отчёта воспитательной работы школы для отчёта для самообследования. 	<p>Март члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ 2. Организация работы по развитию ученического самоуправления. 3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи. 	<p>Апрель Члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год. 2. Рассмотрение и утверждение аналитической справки воспитательной работы школы за 2023-2024 уч.год. 	<p>Май Члены Штаба ВР</p>	