

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ Невонской школы  
*А.А. Аничкина* А.А. Аничкина

Приказ №. 35/1  
от 13.10.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О психолого –педагогической службе**

**1. Общие положения.**

Модель психолого-педагогической службы МКОУ Невонской школы и ДООУ «Елочка» п.Невонка создана в целях определения единых подходов к организации психологической службы в системе образования Богучанского района и является инструментом управления ее развития.

В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2012г. №273, Федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.1 Основные целевые группы детей, в отношении которых в общеобразовательных организациях реализуются программы адресной психологической помощи:

I. Норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления).

II. Дети, испытывающие трудности в обучении.

III. Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:

1) Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

1.1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

1.2) Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды;

1.3) Дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков).

2) Одаренные дети.

1.2. психолого –педагогическая служба МКОУ Невонской школы и ДООУ «Елочка»(далее ППС) создается с целью объединения и координации усилий социальных педагогов, педагогов-психологов, руководителя Службы

примирения, классных руководителей, воспитателей ДОУ, педагогов-организаторов в совместной деятельности по обеспечению физического и духовного становления личности обучающихся школы и воспитанников ДОУ.

1.3. Руководителем ППС является директор школы.

## **2. Цель и содержание деятельности ППС.**

2.1. Главная цель ППС – Обеспечение психического и психологического здоровья, создание психолого-педагогических условий для успешного решения задач образования, развития, социализации, адаптации и интеграции обучающихся на всех возрастных этапах.

### **2.2 Основными задачами развития ППС являются:**

- Оказание качественной и мобильной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся
- Прогнозирование и профилактика социальных рисков в системе образования, оказание психологической поддержки и содействия обучающимся оказавшимся в ТЖС
- Профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников
- Оказание консультативной помощи педагогам и родителям по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся
- Взаимодействие с педагогическим коллективом/классными руководителями, воспитателями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, психолого-медико-педагогическим консилиумом, советом профилактики, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья обучающихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

### **2.3 Задачи психологической службы на каждой ступени обучения:**

Дошкольное образование:

- предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников дошкольного учреждения
- развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей
- купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей
- развитие творческих способностей.
- Начальная школа:
- определение готовности к обучению в школе;

- обеспечение адаптации к школе;
- развитие познавательной и учебной мотивации;
- развитие самостоятельности и самоорганизации;

#### Основная школа

- сопровождение перехода в основную школу; адаптация к новым условиям обучения; поддержка в решении задач личностного самоопределения и саморазвития;
- помощь в решении личностных проблем и проблем социализации;
- формирование жизненных навыков; профилактика девиантного поведения;
- обучение навыком конструктивного взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

#### Старшая школа:

- помощь в профильной ориентации;
- профессиональном самоопределении;
- развитие психосоциальной компетентности;
- профилактика девиантного поведения;
- профилактика невротизации и обучение навыкам саморегуляции в период подготовки к экзаменам

### **2.4 Основные направления деятельности ППС**

В соответствии с целями и задачами ППС школы проводит работу по следующим направлениям:

- осуществление мониторинга за состоянием физического, психического, духовно-нравственного развития личности ребенка, формированием отношений в образовательном сообществе;
- изучение среды развития личности ребенка, воспитательного потенциала семьи, школьного и классного коллективов, окружающего социума;
- оказание психологической и социально-педагогической помощи учащимся в решении жизненно-важных и трудноразрешимых вопросов;
- проведение учебно-воспитательных мероприятий развивающего, коррекционного и компенсирующего характера, использование групповых и индивидуальных форм работы с детьми;

- осуществление деятельности по социальной защите детей и членов их семей, устранение препятствий в реализации ребёнком своих прав;
- психолого-педагогическое и правовое просвещение педагогов и родителей, проведение консультационной работы с учащимися, педагогами, родителями;
- выявление и коррекция поведения детей «группы риска».

### **3. Состав школьной психолого-педагогической службы**

В состав ППС входят:

1. Директор школы
2. Заместитель директора по УВР – руководитель ППС
3. Заместитель директора по ВР
4. Старший методист ДОУ
5. Социальный педагог
6. Педагог-психолог
7. Учитель-медиатор

В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться заведующий ДОУ, медицинский работник, классные руководители, педагогические работники школы и ДОУ

Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора в начале учебного года.

Структуры, с которыми взаимодействует психологическая служба школы:

- РМО (педагогов-психологов; учителей-логопедов; учителей-дефектологов),
- служба опеки,
- КДН.

### **4. Организация работы ППС.**

4.1 Работа ППС строится на основе перспективного (на учебный год) планирования.

4.2 Заседания ППС проводятся 1 раз в месяц в учебное время (в каникулярное время заседания ППС проводятся по мере необходимости). На заседаниях рассматриваются наиболее актуальные вопросы психологического и педагогического сопровождения развития личности учащихся, планируется работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, обсуждаются, согласовываются и утверждаются планы и отчёты по проведению различных акций профилактической направленности, проводятся беседы с учащимися, родителями, педагогами.

4.3 ППС ведёт следующую документацию:

- план работы ППС на учебный год;
- протоколы заседаний ППС и ППК;
- картотека детей «группы риска»;
- документация на детей «группы риска».

4.4 Отчёт о работе службы предоставляется по итогам учебного года.

## **5 Мониторинг и критерии оценки работы психологической службы школы**

Оценка деятельности психологической службы дается на основе анализа реальных результатов, результатов работы, фактов, мнения участников образовательного процесса учреждения.

Основой для оценки ее деятельности является выполнение специалистами психологической службы функциональных обязанностей и задач службы учреждения образования.

В ходе контроля и анализа результатов работы службы необходимо учитывать начальный уровень состояния проблем, ранее достигнутые результаты, особенности жизни коллектива учреждения и социальной среды, динамику результативности работы службы.

Основными критериями оценки работы службы является соответствие содержания деятельности основной цели психологической службы:

содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся;

кадровый состав и профессиональный рост специалистов (участие в работе методических объединений, посещение семинаров и других мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства, и т. д.);

участие специалистов службы в информационно-просветительской работе;

создание условий для эффективной работы (материально-техническое и методическое обеспечение рабочих кабинетов, сохранность вверенного имущества);

наличие и состояние документации (ее качество, регулярное и четкое ведение);

обоснованность, актуальность, качество и эффективность оказываемой социально-педагогической и психологической помощи;

работа в системе семейно-общественного воспитания (взаимодействие с родителями, опекунами, организациями).