

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ Невонской школы
А.А. Аничкина А.А. Аничкина

Приказ №. 35/1
от 13.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О психолого –педагогической службе

1. Общие положения.

Модель психолого-педагогической службы МКОУ Невонской школы и ДООУ «Елочка» п.Невонка создана в целях определения единых подходов к организации психологической службы в системе образования Богучанского района и является инструментом управления ее развития.

В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2012г. №273, Федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.1 Основные целевые группы детей, в отношении которых в общеобразовательных организациях реализуются программы адресной психологической помощи:

I. Норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления).

II. Дети, испытывающие трудности в обучении.

III. Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:

1) Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

1.1) Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

1.2) Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды;

1.3) Дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков).

2) Одаренные дети.

1.2. психолого –педагогическая служба МКОУ Невонской школы и ДООУ «Елочка»(далее ППС) создается с целью объединения и координации усилий социальных педагогов, педагогов-психологов, руководителя Службы

примирения, классных руководителей, воспитателей ДОУ, педагогов-организаторов в совместной деятельности по обеспечению физического и духовного становления личности обучающихся школы и воспитанников ДОУ.

1.3. Руководителем ППС является директор школы.

2. Цель и содержание деятельности ППС.

2.1. Главная цель ППС – Обеспечение психического и психологического здоровья, создание психолого-педагогических условий для успешного решения задач образования, развития, социализации, адаптации и интеграции обучающихся на всех возрастных этапах.

2.2 Основными задачами развития ППС являются:

- Оказание качественной и мобильной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся
- Прогнозирование и профилактика социальных рисков в системе образования, оказание психологической поддержки и содействия обучающимся оказавшимся в ТЖС
- Профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников
- Оказание консультативной помощи педагогам и родителям по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся
- Взаимодействие с педагогическим коллективом/классными руководителями, воспитателями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, психолого-медико-педагогическим консилиумом, советом профилактики, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья обучающихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

2.3 Задачи психологической службы на каждой ступени обучения:

Дошкольное образование:

- предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников дошкольного учреждения
- развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей
- купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей
- развитие творческих способностей.
- Начальная школа:
- определение готовности к обучению в школе;

- обеспечение адаптации к школе;
- развитие познавательной и учебной мотивации;
- развитие самостоятельности и самоорганизации;

Основная школа

- сопровождение перехода в основную школу; адаптация к новым условиям обучения; поддержка в решении задач личностного самоопределения и саморазвития;
- помощь в решении личностных проблем и проблем социализации;
- формирование жизненных навыков; профилактика девиантного поведения;
- обучение навыком конструктивного взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

Старшая школа:

- помощь в профильной ориентации;
- профессиональном самоопределении;
- развитие психосоциальной компетентности;
- профилактика девиантного поведения;
- профилактика неврозов и обучение навыкам саморегуляции в период подготовки к экзаменам

2.4 Основные направления деятельности ППС

В соответствии с целями и задачами ППС школы проводит работу по следующим направлениям:

- осуществление мониторинга за состоянием физического, психического, духовно-нравственного развития личности ребенка, формированием отношений в образовательном сообществе;
- изучение среды развития личности ребенка, воспитательного потенциала семьи, школьного и классного коллективов, окружающего социума;
- оказание психологической и социально-педагогической помощи учащимся в решении жизненно-важных и трудноразрешимых вопросов;
- проведение учебно-воспитательных мероприятий развивающего, коррекционного и компенсирующего характера, использование групповых и индивидуальных форм работы с детьми;

- осуществление деятельности по социальной защите детей и членов их семей, устранение препятствий в реализации ребёнком своих прав;
- психолого-педагогическое и правовое просвещение педагогов и родителей, проведение консультационной работы с учащимися, педагогами, родителями;
- выявление и коррекция поведения детей «группы риска».

3. Состав школьной психолого-педагогической службы

В состав ППС входят:

1. Директор школы
2. Заместитель директора по УВР – руководитель ППС
3. Заместитель директора по ВР
4. Старший методист ДОУ
5. Социальный педагог
6. Педагог-психолог
7. Учитель-медиатор

В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться заведующий ДОУ, медицинский работник, классные руководители, педагогические работники школы и ДОУ

Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора в начале учебного года.

Структуры, с которыми взаимодействует психологическая служба школы:

- РМО (педагогов-психологов; учителей-логопедов; учителей-дефектологов),
- служба опеки,
- КДН.

4. Организация работы ППС.

4.1 Работа ППС строится на основе перспективного (на учебный год) планирования.

4.2 Заседания ППС проводятся 1 раз в месяц в учебное время (в каникулярное время заседания ППС проводятся по мере необходимости). На заседаниях рассматриваются наиболее актуальные вопросы психологического и педагогического сопровождения развития личности учащихся, планируется работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, обсуждаются, согласовываются и утверждаются планы и отчёты по проведению различных акций профилактической направленности, проводятся беседы с учащимися, родителями, педагогами.

4.3 ППС ведёт следующую документацию:

- план работы ППС на учебный год;
- протоколы заседаний ППС и ППК;
- картотека детей «группы риска»;
- документация на детей «группы риска».

4.4 Отчёт о работе службы предоставляется по итогам учебного года.

5 Мониторинг и критерии оценки работы психологической службы школы

Оценка деятельности психологической службы дается на основе анализа реальных результатов, результатов работы, фактов, мнения участников образовательного процесса учреждения.

Основой для оценки ее деятельности является выполнение специалистами психологической службы функциональных обязанностей и задач службы учреждения образования.

В ходе контроля и анализа результатов работы службы необходимо учитывать начальный уровень состояния проблем, ранее достигнутые результаты, особенности жизни коллектива учреждения и социальной среды, динамику результативности работы службы.

Основными критериями оценки работы службы является соответствие содержания деятельности основной цели психологической службы:

содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся;

кадровый состав и профессиональный рост специалистов (участие в работе методических объединений, посещение семинаров и других мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства, и т. д.);

участие специалистов службы в информационно-просветительской работе;

создание условий для эффективной работы (материально-техническое и методическое обеспечение рабочих кабинетов, сохранность вверенного имущества);

наличие и состояние документации (ее качество, регулярное и четкое ведение);

обоснованность, актуальность, качество и эффективность оказываемой социально-педагогической и психологической помощи;

работа в системе семейно-общественного воспитания (взаимодействие с родителями, опекунами, организациями).