



Утверждаю:  
Директор  
МКОУ Невонской школы  
А.А.Аничкина  
«31» 08 2022 г.

Согласовано:  
Председатель ПК  
МКОУ Невонской школы  
Т.С. Летунова  
«31» 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
НЕВОНСКОЙ ШКОЛЫ**

**п. Невонка  
Богучанский район  
Красноярский край  
2022 г.**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения Невонской школы, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения Невонской школы (далее – учреждение).

2. Система оплаты труда, включая размеры минимальных окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим положением.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

### **1. Основные условия оплаты труда**

1.1. Система оплаты труда включает в себя: оклады (должностные оклады), ставки заработной платы; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретному работнику устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, утвержденными настоящим положением.

### **2. Определение величины окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников**

2.1. Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему положению.

2.2. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) по ПКГ общеотраслевых должностей служащих устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.3. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему положению.

2.4. Установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должности "учитель":

2.4.1 Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K,$$

где:

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$O_{\min}$  - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим положением по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;

K - повышающий коэффициент.

2.4.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.4.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в приложении № 4 настоящего положения, применяются для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должности "учитель", с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.4.4. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = \sum_{i=1}^n K_i,$$

где,

$K_i$  - повышающий коэффициент по каждому основанию;

$n$  - число оснований повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

#### Повышающий коэффициент

№	Основание повышение оклада (должностного оклада) ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента (%)
1.	За наличие квалификационной категории педагогическим и медицинским работникам:	
	Высшая квалификационная категория	25
	Первая квалификационная категория	15
	Вторая квалификационная категория	10

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим положением. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

-выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями производится на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложениям № 5 к настоящему положению.

3.5. Выплаты компенсационного характера рекомендуется устанавливать к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам.

3.6. Размеры выплат компенсационного характера:

Таблица 1

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу
1	За работу в ночное время	35
2	Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда	
2.1.	Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда	до 12
2.2.	Работникам, занятым на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 24

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников, за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае.

4.3. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены.

4.4. Размер выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения устанавливается в соответствии с приложениями № 6, 11

4.5. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 7

4.6. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

-участие в инновационной деятельности;

-участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 8.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены.

4.7. Руководитель Учреждения устанавливает выплаты стимулирующего характера работникам учреждения с учетом мнения представительного органа работников данного Учреждения.

4.8. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию общественного совета учреждения образования.

4.9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается как в процентах к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основаниям повышения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы без учета нагрузки, так и в абсолютном размере.

4.10. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

### **III. Квалификационные характеристики**

#### **(требования) по должностям работников учреждений**

1. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденными действующим законодательством.

2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

### **IV. Особенности регулирования труда педагогических работников**

#### **1. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения**

1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работников учреждений устанавливается исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

1.1. За 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю:  
учителям V-XI (XII) классов;

-педагогам дополнительного образования;

-руководителю физического спортивного клуба.

1.2. За 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю:  
учителям I-IV классов.

1.3. За 30 часов педагогической работы в неделю:  
воспитателям групп продленного дня.

1.4. За 36 часов педагогической работы в неделю:

женщинам, работающим в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, а также в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях; специалистов (дефектологии, психологии, логопедии и др.) психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий составляет 36 часов в неделю.

2. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в полном размере при условии отработки ими установленной нормы часов по другой педагогической работе в следующих случаях:

-учителям I-IV классов образовательных учреждений при передаче преподавания уроков - иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физкультуры учителям-специалистам.

2.1. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с нагрузкой, установленной при исчислении заработной платы, до конца учебного года выплачивается:

-ставка заработной платы за фактически отработанное время, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы;

-ставка заработной платы в размере ставки, установленной при исчислении заработной платы, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы и если нагрузка не может быть увеличена.

2.2. Минимальная ставка заработной платы, оклад (должностной оклад) устанавливается с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности общеобразовательных учреждений.

3. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, сверх установленных норм, за которые им выплачивается минимальная ставка заработной платы, а также преподавательская работа руководящих и других работников учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по минимальной ставке заработной платы, предусмотренной по выполняемой преподавательской работе. Выполнение работы, указанной в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляется в основное рабочее время. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности. Этот вопрос в каждом конкретном случае решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, представительным органом работников.

4. Объем учебной нагрузки работников образовательных учреждений устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.

4.1. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, представительным органом работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск с тем, чтобы определить, в каких классах и с какой учебной нагрузкой они будут работать в новом учебном году.

4.2. При установлении работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год необходимо, как правило, сохранить ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.3. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям I-IV классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

4.4. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается: заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку заработной платы; заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

4.5. Учителя, педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Пределный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется учредителем, а другим работникам, ведущим ее помимо основной работы, – руководителем учреждения.

4.6. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также учителям, педагогическим работникам других образовательных учреждений возможно только в случае, если работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в полном объеме.

Учебная нагрузка работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими работниками.

4.7. Верхнего предела объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам в том же образовательном учреждении, не установлено.

Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни, за исключением мероприятий по дополнительному образованию детей, не планируется.

4.8 Объем учебной нагрузки учителям устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный учителю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества учащихся и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

## **V. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей**

### **1. Порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей**

1.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставке заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приказом Управления образованием Администрации Богучанского района № 309-од от 16.09.2009г.

1.3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, утвержденных Муниципальным правовым актом № 1271-п от 08.09.2010 года.

1.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителей устанавливаются руководителем учреждения на 10-30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

1.5. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с подразделом 3 раздела II настоящего положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

1.6. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете учреждения.

Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителя учреждения. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений составляет 45 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Объем денежных средств, который не был направлен на осуществление стимулирующих выплат руководителю учреждения, направляется на осуществление стимулирующих выплат работникам этих учреждений.

1.7. Руководителю учреждения, его заместителям в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

1.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый показатель работы отдельно. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителя учреждения, его заместителей определяются согласно приложению № 9 к настоящему положению.

Размер персональных выплат руководителю учреждения, его заместителям определяется согласно приложению № 10 к настоящему положению.

1.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения устанавливается сроком на три месяца в процентах от должностного оклада.

1.10. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

1.11. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя соответствующего учреждения.

1.12. Руководителю учреждения, его заместителям оказывается единовременная материальная помощь с учетом положений раздела IV настоящего положения.

## **VI. Другие вопросы оплаты труда**

1. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи:

2.1. Единовременная материальная помощь работникам образовательного учреждения оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

2.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 2.



2.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения.

Приложение № 1  
к положению об оплате труда  
работников муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
Невонской школы

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),  
ставок заработной платы работников учреждений**

**1. Профессиональная квалификационная группа должностей  
работников образования**

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		2 466,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		2 597,0 <*>
2 квалификационный уровень		2 882,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	3 605,0
	при наличии высшего профессионального образования	4 103,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	3 774,0
	при наличии высшего профессионального образования	4 298,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	4 133,0
	при наличии высшего профессионального образования	4 707,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7847,0
	при наличии высшего профессионального образования	8942,0

<\*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 2 933,0 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 980,0 руб.

2. Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 597,0
2 квалификационный уровень	2 739,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2 882,0
2 квалификационный уровень	3 167,0
3 квалификационный уровень	3 480,0
4 квалификационный уровень	4 392,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3 167,0
2 квалификационный уровень	3 480,0
3 квалификационный уровень	3 820,0
4 квалификационный уровень	4 592,0

3. Профессиональные квалификационные группы  
общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 231,0
2 квалификационный уровень	2 338,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2 597,0
2 квалификационный уровень	3 167,0
3 квалификационный уровень	3 480,0
4 квалификационный уровень	4 193,0

#### 4. Должности руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	5 361,0
2 квалификационный уровень	5 762,0
3 квалификационный уровень	6 218,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	3 167,0
3 квалификационный уровень	3 480,0
4 квалификационный уровень	4 392,0
5 квалификационный уровень	4 961,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	5 361,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	5 762,0
2 квалификационный уровень	6 675,0
3 квалификационный уровень	7 188,0

Директор  
МКОУ Невонской школы

А.А.Аничкина

Приложение № 2

к положению об оплате труда  
 работников муниципального казённого  
 общеобразовательного учреждения  
 Невонской школы

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК  
 ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Профессиональная квалификационная группа  
 «Общепрофессиональные должности служащих»

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 597,0
2 квалификационный уровень	2 739,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2 882,0
2 квалификационный уровень	3 167,0
3 квалификационный уровень	3 480,0
4 квалификационный уровень	4 392,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	3 167,0
2 квалификационный уровень	3 480,0
3 квалификационный уровень	3 820,0
4 квалификационный уровень	4 592,0

Директор  
 МКОУ Невонской школы

А.А.Аничкина

Приложение № 3

к положению об оплате труда  
 работников муниципального казённого  
 общеобразовательного учреждения  
 Невонской школы

Профессиональные квалификационные группы  
 общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	2 231,0
2 квалификационный уровень	2 338,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	2 597,0
2 квалификационный уровень	3 167,0
3 квалификационный уровень	3 480,0
4 квалификационный уровень	4 193,0

Директор  
 МКОУ Невонская школы

А.А.Аничкина

Приложение № 4

К положению об оплате труда  
работников муниципального казённого  
образовательного учреждения  
Невонской школы

Повышающий коэффициент по  
должности «учитель» устанавливается по следующим основаниям:

№	Основание повышение оклада (должностного оклада) ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента (%)
1.	За наличие квалификационной категории педагогическим и медицинским работникам: Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория Вторая квалификационная категория	 25 15 10

Директор МКОУ Невонская школы

А.А.Аничкина

Приложение № 5  
к положению об оплате труда работников  
муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
Невонской школы

Виды и размеры  
компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся  
от нормальных (при выполнении работ в других условиях,  
отклоняющихся от нормальных)

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы<*>
1.	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (отделениях, классах, группах, инклюзивах) (кроме медицинских работников) <***>	20
2.	руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников) нуждающихся в длительном лечении	15
	руководителям; работникам общеобразовательных учреждений, имеющих интернат, непосредственно занятых в таких классах (группах)	20
3.	педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20
4.	женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов)	30
5.	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25
6.	за ненормированный рабочий день (директору, заместителям директора, завхозу, учителям 4-х классов; учителям русского языка и математики 9-х, 11-х классов)	15
7.	выплата за работу в сельской местности	25

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*\*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

Директор

МКОУ Невонской школы:

А.А.Аничкина



Приложение № 6

к положению об оплате труда работников муниципального  
казённого общеобразовательного учреждения  
Невонской школы

**Размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения**

Должности	Критерии	Условия		Предельное число баллов
		наименование	индикатор	
Педагогические работники: I учитель	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Организация проектной, исследовательской деятельности воспитанников	Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня	<b>1.1</b> Представление результатов на мероприятиях разного уровня: -международный и федеральный -краевой уровень -муниципальный уровень -уровень образовательного учреждения (1 человек )	5 4 3 2
			<b>1.2.</b> Наличие победителей и призеров:	20 15 10 5
	Организация внеклассной работы по предмету	Разработка и проведение тематических мероприятий по предмету (предметная неделя, викторина, КВН, гостиная и др.)	<b>1.3</b> Обеспечение работы в соответствии с планом	10
	Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства	Работа в творческой группе по подготовке участника	<b>1.4</b> Участие в работе	10
		Подготовка конкурсных материалов для личного участия	<b>1.5</b> Наличие материалов	30
		Победа в конкурсе (призовое место)	<b>1.6.</b> победа	50
		Подготовка к районной спартакиаде	<b>1.6.а</b> (0,5 за 2 тр)	До 2

Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	<b>1.7</b> Обеспечение работы в соответствии с планом	До 50
	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	<b>1.8</b> Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации:	10
	Заведование информационно-методическим центром	<b>1.9.</b> Обеспечение работы в соответствии с планом, программой Администрирование школьной сети, сайта	до 70 до 60
	Создание новых и поддержка действующих систем информационных продуктов (разработка презентаций, создание фонда видеоматериалов, размещение материалов на школьном сайте и др.)	<b>1.10</b> За каждый информационный продукт	10
Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, СОП	Разработка и реализации индивидуальной Программы обучения детей с ОВЗ	<b>1.11</b> Реализация утвержденных индивидуальных программ обучения детей с ОВЗ	10
	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья,	<b>1.12</b> Выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса	10
	Включенность обучающихся с ограниченными возможностями в общешкольные мероприятия	<b>1.13.</b> Количество детей с ОВЗ включенных в общешкольные мероприятия	5(за одного)
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) Своевременное и качественное заполнение журналов	Полнота и соответствие нормативным документам.	<b>1.14</b> 100%	10
			2

Дополнительный объем работ

Выполнение поручений, связанных с общественно-значимой деятельностью	Проявление активной гражданской позиции (участие в соревнованиях за честь школы, выставках, конкурсах и др.)	<b>1.15. Участие</b> (победитель, призер)	10 30
Наставничество	Методическая помощь (рабочие программы, посещение и анализ уроков)	1 чел.-до 30	на месяц
Сайт школы	Пополнение материала в течение месяца	10	на месяц
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся	1. Качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ 4 кл., ГИА-9, ЕГЭ средний балл выше районного) 2. успеваемость 100%	<b>2.1.-Обязательный</b> -По выбору	50 25
		Обязательный По выбору	30 20
	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	<b>2.2</b> количество участников конкурсов - не менее 70% (от общего числа обучающихся)	20
		<b>2.3</b> количество участников олимпиад - не менее 50% (от общего числа обучающихся)	20
		<b>2.4</b> наличие призеров и победителей	50
	Проверка олимпиадных работ	<b>2.5.</b> 2б. за 10 работ	
	Участие школьников <u>в мероприятиях различного уровня</u>	<b>2.6.</b> % участвующих от общего числа обучающихся	
От 50% до 100%		20	
От 30% до 49%		15	
От 10% до 29%		10	
	Менее 10%	5	
Подготовка участника УИК		<b>2.7.</b> Участие	10
		Победителя, призера районной УИК	50

Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ	2.8 .Призовое место в конкурсе проектов и программ	50
		2.9 Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	10
	Классному руководителю за организацию учащихся	2.10. Охват обучающихся дополнительным образованием 95% - 100% 70% - 94% 50%- 69% Менее 50% За трудного (По итогам полугодия) 2.10.а до 300 руб. за 1уч. превышающего среднюю численность в классе	5 4 3 2 2
		2.11 в пределах поселка 2.12 в пределах района 2.13 .за пределами района	до 10 до 20 до 50
Обеспечение труда и отдыха учащихся	Ответственному за организацию труда и отдыха учащихся (учебно-тематические экскурсии, посещение музеев, театров, походы, общественно-полезный труд) во внеурочный период	2.14 1-3 человек 2.15 4-6 человек 2.16. 7-9 человек 2.17 10-18 человек	до 2 до 3 до 4 до 6
Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся при проведении школьных мероприятий	Дежурство на внеклассных школьных мероприятиях	2.18 до 21 часа 2.19 до 22 часов	2 3
Кураторство работы молодого специалиста	Методическое сопровождение молодого специалиста	2.20 Обеспечение работы в соответствии с планом	до 20

Изготовление наглядных материалов	Подготовка материалов и оформление школьных стендов, газет, тематических композиций, декораций.	<b>2.21</b> Наличие наглядных материалов в соответствии с требованиями	до 20
Оформление документов	Заполнение грамот, сертификатов, аттестатов, ведение протоколов и других отчетных документов, характеристик	<b>2.22.</b> Ведение протоколов	до 20
Разработка локальных актов	Участие в разработке локальных актов школы	<b>2.23</b> Наличие локальных актов	до 30
Развитие и поддержка имиджа школы	Участие в проводимых школой мероприятиях, проявление творческой инициативы (от идеи до реализации)	<b>2.24</b> На уровне поселка <b>2.25</b> На уровне района <b>2.26</b> На уровне края	до 10 до 25 до 50
Обобщение педагогического опыта	Зафиксированная оценка достижений через открытые мероприятия (открытый урок, мастер-класс, выступление на педсовете и др.)	<b>2.27</b> На уровне школы <b>2.28</b> На уровне района <b>2.29</b> На уровне края	до 10 до 20 до 50
Организация внеклассной работы по физическому воспитанию, сохранению и укреплению здоровья учащихся	Разработка, проведение и участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях	<b>2.30</b> на уровне школы <b>2.31</b> на уровне района <b>2.32</b> на уровне края	до 10 до 20 до 50
Организация благотворительной помощи в УВ процессе и привлечение родителей, общественности к благоустройству и оформлению кабинета, школы	Работа с внебюджетными средствами, с дополнительно поступившими средствами (спонсорскими, грантами и др.) на развитие образовательной среды	<b>2.33</b> Факт привлечения средств <b>2.34</b> Получение гранта	до 30 до 100
Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	<b>2.35</b> 0	10
	Составление хар-ки уч-ся	<b>2.36</b> за 1 хар-ку	1
<b>3.Выплаты за качество выполняемых работ</b>			

Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми	<b>3.1</b> Использование при организации занятий интерактивной доски, компьютерных программ по созданию презентаций и публикаций, урок с ИКТ	10	
	Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	<b>3.2</b> Наличие программы	20	
Качество процесса обучения	Сохранность групп высокого уровня обученности по итогам четверти, полугодия, года	<b>3.3</b> Количество учащихся, обучающихся на «4» и «5» <b>3.4</b> Увеличение за каждого ученика	10 2	
	Количество учащихся, окончивших четверть, полугодие, год на «5» по предмету во всех классах, где преподает учитель	За каждого ученика: <b>3.5</b> Математика, иностранный язык, физика, химия, русский язык <b>3.6</b> История, литература, естествознание. география <b>3.7</b> Музыка, физическая культура, технология, изобразительное искусство	1 0,5 0,1	
	Результативность административных срезов по предметам	<b>3.8</b> Отсутствие неуспевающих по результатам административного среза	10	
	Подготовка к итоговой аттестации по предметам по выбору	Количество человек <b>3.9</b> 1 – 3 <b>3.10</b> 4 – 8 <b>3.11</b> 9 и более	2 3 5	
	Степень подтверждения годовых оценок результатами ГИА, ЕГЭ	<b>3.12</b> 100% учащихся <b>3.13</b> 80 – 99% учащихся	10 5	
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО и др.)	Ведение баз автоматизированного сбора информации (кл.рук)	<b>3.14</b> Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	до 5

<b>Педагогические работники:</b> II педагог-психолог, социальный педагог	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Сопровождение воспитанников в образовательном процессе	Руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	<b>4.1</b> Работа МППК в соответствии с планом	20
		Проведение мероприятий для родителей воспитанников	<b>4.2</b> Проведение одного мероприятия	10
	<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	<b>5.1.</b> За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	30
			<b>5.2</b> Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта	20
			<b>5.3</b> Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов	20
		Адаптация вновь поступивших воспитанников, благоприятный психологический климат	<b>5.4.</b> Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся, воспитанников	30
	<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников	<b>6.1</b> Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года	30
<b>Педагогические работники:</b>	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			

III педагог дополнительно о образования, музыкальный руководитель, педагог- организатор	Руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	7.1. Обеспечение работы в соответствии с планом	20
	Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	7.2 100%	20
	<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Достижения воспитанников	Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	8.1 % участвующих от общего числа обучающихся	до 20
			8.2 призовое место	50
	Организация деятельности детских объединений, организаций	Постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	8.3 За каждый проект, программу	20
	<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	9.1 Внедрение новых технологий форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	10
	Изготовление наглядных материалов	Подготовка материалов и оформление школьных стендов, газет, тематических композиций, декораций.	9.2 Наличие наглядных материалов в соответствии с требованиями	до 30
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	9.3 0	10
Заведующий хозяйством	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества	10.1 0	10
	Обеспечение бесперебойного функционирования образовательного учреждения	Организация и качественное проведение текущего или капитального ремонта	10.2 Своевременность	30
	<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			



Высокое качество труда	Высокий уровень экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности.	<b>11.1</b> Качественный экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности в целях экономии и рационального расходования средств	15
	Качественное ведение документации, разработка инструкций, подготовка сметных расчетов; своевременное исполнение календарно-финансового плана.	<b>11.2</b> Соблюдение ГОСТов по ведению документации и исполнение календарно-финансового плана в срок.	30
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Наличие предписаний контролирующих органов	<b>11.3</b> Отсутствие предписаний	50
		<b>11.4</b> Устранение предписаний в установленные сроки	30
Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности	Доставка и выдача денежных средств	<b>11.5</b>	50
	Выполнение курьерских работ	<b>11.6</b> За каждый факт	1
	Разъездной характер работы	<b>11.7</b> По факту	20
<b>3 Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Организация договорных отношений	Заключение контрактов, договоров с поставщиками, мониторинг потребности обеспечения образовательного процесса оборудованием, инвентарем,	<b>12.1</b> Контракты заключены согласно действующему законодательству, выполнены в срок	30
Ресурсосбережение при выполнении работ	Экономия материальных средств	<b>12.2</b> постоянно	10
Инициатива и творческий подход к организации	Предложения администрации учебного заведения по рациональному использованию имущества и материалов	<b>12.3</b> 1	5
<b>Библиотекарь</b>	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>		
	Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению	Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	<b>13.1</b> 80%

Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	<b>13.2</b> Наличие программы развития	20	
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	<b>13.3</b> 100%	10	
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Сохранность библиотечного фонда учреждения	Количество списываемой литературы библиотечного фонда	<b>13.4</b> менее 20% фонда	30	
Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и воспитанников	Проведение уроков информационной культуры	<b>13.5</b> 1 раз в четверть	20	
	Проведение дней информирования	<b>13.6</b> 1 раз в четверть	20	
Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности	Организация сотрудничества с книготоргующими предприятиями, обеспечение учебной литературой.	<b>13.7</b> По факту	30	
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Высокий уровень профессионального мастерства	Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	<b>15.1</b> Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов	20	
Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Выставки, беседы, встречи	<b>15.2</b> 1 мероприятие	3	
Секретарь-делопроизводитель	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Соответствие нормам действующего законодательства	<b>16.1</b> 100%	30
	Оформление документов	Заполнение грамот, сертификатов, аттестатов, ведение протоколов и других отчетных документов	<b>16.2</b> Количество	до 30

Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам	<b>16.3</b> 100%	20
Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО и др.)	Ведение баз автоматизированного сбора информации	<b>16.4</b> Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	50
Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	<b>16.5</b> Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов	30
Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	<b>16.6</b> 0	10
	Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами: социального страхования, пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, военкоматами.	<b>16.7</b> Оперативное реагирование на запросы органов государственной власти и внебюджетных фондов.	20
<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	<b>17.1</b> стабильно	30
Оперативность выполняемой работы	Выполнение заданий, отчетов, поручений в срок	<b>17.2</b> 0 замечаний	30

	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	<b>17.3</b> постоянно	20
<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	<b>18.1</b> Соблюдение регламентов	30
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов	<b>18.2</b> своевременно	30
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	<b>18.3</b> 0	10
<b>Шеф-повар, повар</b>	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзирающих органов	Отсутствие предписаний контролирующих органов	<b>19.1</b> 0	40
			<b>19.2</b> Устранение предписаний в установленные сроки	20
	Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	<b>19.3</b> 100%	20
	<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников	Снижение количества заболевших воспитанников	<b>20.1</b> Отсутствие вспышек заболеваний	20
	Осуществление дополнительных работ	Организация доставки продуктов питания	<b>20.2</b> Постоянно	20
		Сервировка стола по количеству принимающих пищу учащихся	<b>20.3</b> Постоянно	20
	Организация процесса питания учащихся	Охват питанием учащихся	<b>20.4</b> Из расчёта 70 человек на одного работающего работника пищеблока	30
	<b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие жалоб, отказов детей от приема пищи	<b>21.1</b> 0	40	

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, лаборант, гардеробщик, сторож	<b>1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	<b>22.1</b> 0	30
	<b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Осуществление дополнительных работ	Погрузочно-разгрузочные работы	<b>23.1</b> постоянно	30
		Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	<b>23.2</b> постоянно	20
		Расширение зоны обслуживания за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности ( в условиях ЧС). Оперативное выполнение требований администрации по устранению каких-либо неполадок.	<b>23.3</b> Постоянное совершенствование профессиональной деятельности и инициативность в работе, без претензий со стороны администрации	50
		Работа на приусадебном участке по озеленению территории (посадка цветов, кустарников, стрижка газонов летом)	<b>23.4</b> Своевременная работа на приусадебном участке без замечаний	15
		Образцовое содержание убираемой территории, дополнительная уборка территории в течение дня	<b>23.5</b> Постоянное поддержание чистоты и порядка на территории, без замечаний со стороны администрац.	10
		Мойка автомобилей не реже 2-х раз в неделю	<b>23.6</b> Постоянное поддержание чистоты автомобилей	15
		Мелкий ремонт транспортного средства	<b>23.7</b> Периодичность 1 раз в месяц	10
			<b>23.8</b> Свыше 2 раз в месяц	30
Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья учащихся		<b>23.9</b> Соблюдение норм и правил при работе. Отсутствие несчастных случ	20	
Выполнение курьерских работ	<b>23.10</b> За каждый факт	1		
	Исполнение обязанностей вахтёра, подача звонков	<b>23.11</b> постоянно	20	

<b>3 Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	<b>24.1</b> наличие	30
Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Состояние помещений и территории учреждения в соответствии с требованиями	<b>24.2</b> Отсутствие предписаний контролирующих или надзирающих органов	30
		<b>24.3</b> Отсутствие замечаний администрации учреждения	10
Бесперебойная работа систем отопления, водоснабжения, энергосбережения	Содержание систем в соответствии с нормой	<b>24.4</b> Постоянно	50
Бесперебойная работа эксплуатируемого автомобиля	Содержание автомобиля в соответствии с нормой	<b>24.5</b> Постоянно	20
Работа в сложных метеоусловиях	Выполнение работ в соответствии с требованиями	<b>24.6</b> Постоянно	15

Директор МКОУ Невонская школы:

А.А.Аничкина

3. Дополнительный объем работ	1. Сайт школы	Пополнение материала в течение месяца	10	на месяц
	2. Техническое и программное обеспечение	Функционирование локальной сети, электронной почты	50	на месяц
	3. Наставничество	Методическая помощь (рабочие программы, посещение и анализ уроков)	1 чел.-до 30	на месяц

Приложение № 7  
к положению об оплате труда  
работников муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
Невонской школы

Размер персональных выплат  
работникам учреждения

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностном у окладу), ставке заработной платы <*>
1.	<b>за опыт работы в занимаемой должности: &lt;*&gt;</b>	
1.1.	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <***>	20%
1.2.	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	30%
	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный». <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <***>	40%
2	<b>за сложность, напряженность и особый режим работы:</b>	
	<b>проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):</b>	
2.1.	учителям истории, биологии и географии	5%
	учителям физики, химии, иностранного языка	10%
	учителям математики	20%

	учителям русского языка, литературы	25%
	учителям начальных классов	20%
	преподавателям профессиональных образовательных учреждений	15%
2.2.	за классное руководство, кураторство<****>	2 700,0 рублей
2.3.	за заведование элементами инфраструктуры:<*****>: кабинетами, лабораториями,	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
2.4.	профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, медицинского и фармацевтического персонала первого уровня;	47,1%
2.5.	за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета	60%
2.6.	за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных образовательных учреждений	60%
2.7.	за работу по реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	60%
2.8.	шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
3	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными и казенными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	20%

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*\*\*> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за



выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

<\*\*\*\*\*> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<\*\*\*\*\*> Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя), 2 155,2 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Директор  
МКОУ Невонская школы:

А.А.Аничкина

Приложение № 8  
к положению об оплате труда  
работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Невонской школы

**Размер выплат по итогам работы работникам учреждения**

Критерии	Условия		Размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	до 25%
		95% выделенного объема средств	до 50%
Объем ввода законченных ремонт объектов	Текущий ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	до 25%
	Капитальный ремонт		до 50%
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы		до 50%
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	до 50%
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	до 50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	до 50%
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	до 50%

Директор МКОУ Невонской школы:

А.А.Аничкина

Приложение № 9  
к положению об оплате труда работников  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Невонской школы

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия  
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности  
учреждений для руководителей, заместителей**

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в учреждении	отсутствие предписаний надзорных органов	25%
			отсутствие травм, несчастных случаев	15%
		выполнение государственного задания	100%	30%
		обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации	100%	10%
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов, обучающихся в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на следующих уровнях:	
			региональном	20%
			межрегиональном	25%
			всероссийском международном	35%
ведение экспериментальной работы		наличие статуса базовой площадки	25%	

		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	5%
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Результативность деятельности учреждения	освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	качество обученности не ниже 70%	35%
		включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения	наличие свидетельств признания высокого качества деятельности учреждения со стороны других организаций, учреждений, ведомств, органов власти	20%
	Эффективность управления коллективом	отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства	0	15%
		отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0	10%
	Соответствие локальных актов учреждения, исходящей документации действующему законодательству	отсутствие замечаний к локальным и нормативным актам	0	5%
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности	отсутствие предписаний надзорных органов	25%
			отсутствие травм, несчастных случаев	15%

		подготовка локальных, нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации	соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременно и качественное предоставление отчетной документации	25%
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов, обучающихся в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных профессиональных конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на следующих уровнях		
		региональном		15%
		межрегиональном		25%
		всероссийском		30%
	ведение экспериментальной работы	наличие статуса базовой площадки		25%
Выплаты за качество выполняемых работ				
Результативность деятельности учреждения	освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	качество обученности не ниже 70%		35%
	реализация проектной и исследовательской деятельности	охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность не менее 25%		20%

		доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории	не менее 50%	20%
		координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации	100% выполнения плана	20%

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

Директор  
МКОУ Невонская школы:

А.А.Аничкина

Приложение № 10  
к положению об оплате труда работников  
муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
Невонской школы

Размер персональных выплат  
руководителю, заместителям учреждения

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) <*>
1.	сложность, напряженность и особый режим работы:	
	наличие филиалов: до 3-х (включительно) свыше 3-х	30% 60%
	за обеспечение централизации учетных работ, внедрение передовых форм и методов учета, усиление контрольных функций в образовательных учреждениях, эффективную и оперативную работу в специализированных учреждениях по ведению бухгалтерского учета	60%
	за результативное руководство структурными подразделениями в целях их стабильной и эффективной работы в учреждениях по обеспечению жизнедеятельности краевых государственных образовательных учреждений	60%
	за работу по развитию семейных форм воспитания в центрах развития семейных форм воспитания	60%
2	опыт работы в занимаемой должности <*>:	
	от 1 года до 5 лет <***>	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	20%
	от 5 года до 10 лет <***>	15%
при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%	
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%	
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	25%	
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	30%	
свыше 10 лет <***>	25%	
при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии,		

искусствоведения <***>	35%
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствovedения <***>	40%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <***>	35%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный» <***>	40%

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

<\*\*\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*\*\*> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Директор  
МКОУ Невонская школы:

А.А.Аничкина



Приложение № 11  
к положению об оплате труда работников  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Невонской школы

**Размеры компенсационных, стимулирующих выплат тех. персоналу и учебно-вспомогательному персоналу**

должность	Виды и условия персон. выплат	индикатор	Проценты	
Завхоз, шеф-повар, секретарь	за опыт работы в занимаемой должности: <*> В зависимости от стажа работы в данной должности	от 1 года до 5 лет:	5%	
		от 5 лет до 10 лет:	15%	
		с выше 10 лет	25 %	
	Стимулирующие выплаты (дополнение к приложению – б)			
Завхоз	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременное и правильное оформление заявок на поставку материальных ценностей.	отсутствие замечаний надзорных органов или руководителя учреждения	100% соответствие	40
	Обеспечение приемов материальных ценностей согласно ГОСТов и санитарным требованиям	отсутствие замечаний надзорных органов или руководителя учреждения	100% соответствие	30
	За интенсивность и высокие результаты работы			
	Качественное исполнение должностных обязанностей	отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	0	30
		за ненормированный рабочий день	0	15
		организацию проведения текущего и капитального ремонта	0	100
		отсутствие замечаний руководителя учреждения по ведению документации и документообороту	0	30
	Выполнение дополнительных видов работ	участие в выполнении погрузочно-разгрузочных работ	участие	20
		выполнение обязанностей механика	0	10
		исполнения обязанностей ответственного за ресурсосбережение и	0	10

		энергохозяйство		
		исполнения обязанностей ответственного за тепловое и электрическое хозяйство	0	10
		составление и подготовку списков работников на медосмотр	участие	10
		подготовку и пополнение аптек	участие	10
		сопровождение учащихся	участие	10
		выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности (работа кладовщика)	0	100
		Обеспечение санитарных норм содержания и хранения материальных ценностей в кладовых	0	30
		За подготовку документов для осуществления закупки инвентаря, оборудования. Составление и работа с план - графиком	0	50
		подготовку сметы и распределение бюджетных средств	0	100
		исполнение обязанностей директора в период его отпуска	участие	30
		участие в работе: комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и других комиссий	включение в комиссию (определяется приказом):	
		участие в мероприятиях учреждения	участие	20
		За качество выполняемых работ		
	Качественное ведение документации	отсутствие замечаний надзорных органов или руководителя учреждения	0	20
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	отсутствие замечаний руководителя учреждения	0	30
Уборщица служебных помещений				
	За интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение дополнительных видов работ	Выполнение дополнительно обязанностей машиниста по		50

		стирке и ремонту спецодежды и школьного мягкого инвентаря		
		Обеспечение своевременной смены белья		30
		отсутствие замечаний по правильности (качеству) использования оборудования, сохранности имущества, инвентаря	0	50
		отсутствие обоснованных жалоб на качество стирки, ремонта одежды	0	50
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	отсутствие замечаний руководителя учреждения или надзорных органов	0	50
	За интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение безопасных, комфортных условий	отсутствие аварий	0	50
		отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на несвоевременность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0	30
		отсутствие замечаний по обеспечению бесперебойной работы оборудования	0	30
	Обеспечение сохранности имущества	отсутствие замечаний руководителя учреждения по сохранности инвентаря.	0	30
	Осуществление дополнительных видов работ	выполнение ремонтных работ	участие	40
		благоустройство территории	участие	30
		участие в выполнении погрузочно-разгрузочных работ	участие	20
	За качество выполняемых работ			
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных	отсутствие замечаний руководителя учреждения	0	50

	обязанностей			
<b>Гардеробщица</b>	За интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение дополнительных видов работ	Выполнение обязанностей вахтера		10
		отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима	0	15
		отсутствие замечаний по ведению журналов регистрации посетителей.	0	15
	Осуществление дополнительных видов работ			
		подачу звонков		5
<b>водитель</b>	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности в гараже	отсутствие замечаний руководителя учреждения	0	50
	За интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение безопасных перевозок детей	отсутствие поломок автотранспорта в дороге	0	50
		отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний ГИБДД	0	50
		отсутствие замечаний при прохождении технического осмотра автотранспорта	0	50
		ненормированный рабочий день		25
	Осуществление дополнительных видов работ	выполнение погрузочно-разгрузочных работ	участие	30
		выполнение ремонтных работ автомобиля	участие	20
		благоустройство территории	участие	30
		участие в мероприятиях учреждения	участие	30
	За качество выполняемых работ			
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	отсутствие замечаний руководителя учреждения	0	50

<b>Подсобный рабочий</b>	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности на пищеблоке	отсутствие замечаний руководителя учреждения или надзорных органов	0	50
	За интенсивность и высокие результаты работы			
	Качественное исполнение должностных обязанностей	отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качественное санитарное состояние посуды	0	50
		участие в проведении генеральных уборок на пищеблоке	участие	20
	Обеспечение сохранности имущества (посуды)	соответствие нормативным срокам эксплуатации	0	50
	За качество выполняемых работ			
Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	отсутствие замечаний руководителя учреждения	0	50	
<b>секретарь</b>	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам	100%	50
	Обеспечение сохранности имущества и документов	соответствие нормативным срокам хранения	100%	50
	За интенсивность и высокие результаты работы			
	Социально-правовое сопровождение работников	отсутствие замечаний руководителя	0	30
		отсутствие замечаний надзорных органов	0	50
		отсутствие жалоб на работу со стороны сотрудников учреждения	0	50
	Осуществление дополнительных работ	участие в мероприятиях учреждения	участие	30
		работу с личными делами учащихся и учителей		20
		участие в работе: комиссии по установлению	включение в	

		выплат стимулирующего характера и других комиссий	комиссию (определяется приказом):	
		выполнение обязанностей инспектора отдела кадров		10
		ведение базы движения учащихся		20
		ведение работы с автоматизированными базами (КИАСУО, РБД, РИС)		100
		за выполнение обязанностей кассира		50
<b>За качество выполняемых работ</b>				
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	отсутствие замечаний руководителя учреждения	0	30
	Работа с входящей корреспонденцией	подготовка ответов	своевременно	50
<b>шеф-повар</b>	<b>За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, электробезопасности на пищеблоке	отсутствие замечаний руководителя учреждения или надзорных органов	0	50
	Своевременное и правильное оформление заявок на поставку продуктов питания	отсутствие замечаний надзорных органов или руководителя учреждения	100% соответствие	40
	Обеспечение приемов продуктов питания согласно ГОСТов и санитарным требованиям	отсутствие замечаний надзорных органов или руководителя учреждения	100% соответствие	30
	Обеспечение санитарных норм содержания и хранения продуктов питания в кладовых	отсутствие замечаний надзорных органов или руководителя учреждения	0	30
	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Обеспечение качественного питания детей	отсутствие замечаний Роспотребнадзора или руководителя учреждения по соблюдению технологического процесса	0	30

		приготовления пищи		
		отсутствие жалоб на качество приготовления пищи участников образовательного процесса	0	50
Осуществление дополнительных видов работ		участие в мероприятиях учреждения	участие	20
		участие в выполнении погрузочно-разгрузочных работ	участие	20
		участие в проведении генеральных уборок на пищеблоке	участие	20
		За подготовку документов для осуществления закупок продуктов питания		30
Реализация программы здорового питания		диетический стол для нуждающихся учащихся	наличие	40
		выполнение мероприятий по программе витаминизации	100%	50
		работа с циклическим меню с учетом пожелания детей	100%	40
		разработка технологических карт приготовления блюд с учетом заболеваний детей	наличие	40
		участие в выполнении погрузочно-разгрузочных работ	участие	20
		отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	0	30
		отсутствие замечаний руководителя учреждения по ведению документации и документообороту	0	30
За качество выполняемых работ				
Качественное ведение документации		отсутствие замечаний руководителя учреждения или надзорных органов	0	20
Соблюдение норм питания		соответствие согласованному с Роспотребнадзором циклическому меню	100%	30
Повар	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники		отсутствие замечаний руководителя учреждения или надзорных органов	0

	безопасности, электробезопасности на пищеблоке			
За интенсивность и высокие результаты работы				
	Обеспечение качественного питания детей	отсутствие замечаний Роспотребнадзора или руководителя учреждения по соблюдению технологического процесса приготовления пищи	0	30
		отсутствие жалоб на качество приготовления пищи участников образовательного процесса	0	50
	Осуществление дополнительных видов работ	участие в мероприятиях учреждения	участие	20
		участие в выполнении погрузочно-разгрузочных работ	участие	20
За качество выполняемых работ				
	Соблюдение норм питания	соответствие согласованному с Роспотребнадзором цикличному меню	100%	30
<b>сторож</b>	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний руководителя учреждения или надзорных органов	0	50
	За интенсивность и высокие результаты работы			
	Качественное исполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима	0	50
		отсутствие замечаний по ведению журналов регистрации посетителей, приема-передачи дежурства	0	30
	Обеспечение сохранности имущества, инвентаря и оборудования	отсутствие случаев порчи, утраты имущества	0	40
	За качество выполняемых работ			
	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения должностных обязанностей	отсутствие замечаний руководителя учреждения или надзорных органов	0	50
<b>Библиотекар</b>	За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности			



Ю	при выполнении поставленных задач			
	Охват читателей, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда	количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	70%	20
		90% и более	40	
Комплектование фонда, работа с фондом	пополнение книжного фонда с учетом мнения читателей; соблюдение % соотношения периодических, методических и детских изданий	за счет бюджетных средств	15	
		за счет внебюджетных средств	40	
Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам (прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений)	соответствие	50	
	ведение электронного документооборота (электронный каталог)	соответствие	50	
За интенсивность и высокие результаты работы				
Методическое сопровождение профессиональной деятельности	участие в работе: методического объединения (профессиональных сообществ); службы психолого-педагогического сопровождения; аттестационной комиссии; экспертной комиссии; комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и других комиссий	включение в комиссию (определяется приказом):		
		активный участник	15	
		ответственный исполнитель	15	

		ль	
		исполните ль	10
		привлечен ный	5
	участие в методических мероприятиях (семинары, мастер-классы, открытые занятия, профессиональные конкурсы т.д.)	внутри учреждения: участие; призовое место.	5 10
		муниципальный уровень: участие; призовое место.	10 15
		региональный и федеральный уровень: участие призовое место	20 30
	обобщение опыта и его распространение	наличие печатных работ (за каждую печатную работу)	25
Организация работы в читальном зале	выполнение плана работы читального зала	100%	5
Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	отсутствие замечаний руководителя учреждения, медицинской сестры, надзорных органов	0	30
Обеспечение сохранности имущества	соответствие нормативным срокам эксплуатации	100%	10
Осуществление дополнительных видов работ	участие в мероприятиях учреждения	участие	20
За качество выполняемых работ			
Справочно-информационная и массовая работа с воспитанниками	количество охваченных обязательными формами библиотечной работы (библиотечные занятия, информационные часы,	100% воспитанников	20

		консультации, массовая работа)		
		внедрение инновационных форм работы: работа с воспитанниками с использованием компьютерной зоны кружковая и клубная деятельность	за каждую форму	20
Достижения воспитанников		участие воспитанников в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня (при условии непосредственного участия библиотекаря в подготовке)	внутри учреждения:	5
			участие;	
			призовое место:	
		первое	20	
		второе	15	
			третье	10
			муниципальный уровень:	10
			участие	
			призовое место:	
			первое	25
			второе	20
			третье	15
			региональный уровень:	10
			участие	
			призовое место:	
			первое	30
			второе	25
			третье	20

Директор  
МКОУ Невонской школы

А.А.Аничкина