

Согласовано  
Педагогический совет  
Протокол №1 от 31.08.2016 г.  
Согласовано с Управляющим советом  
школы  
Протокол №1 от 31.08.2016 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ Невонской школы  
А.А.Аничкина  
Приказ № 63 от 31.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме работы МКОУ Невонской школы**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Невонской школы (далее Школа).
2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10;
  - 2.1. ФГОС начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - 2.2. ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 31.12.2015г. №1577),
  - 2.3. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ»;
  - 2.4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2011 года № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;
  - 2.5. Устава Школы;
  - 2.6. Учебного плана Школы;
  - 2.7. Правил внутреннего распорядка Школы;
3. Настоящее Положение регламентирует режим занятий, обучающихся Школы в части режима учебной и внеурочной деятельности, питания, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.
4. В Школу принимаются учащиеся с 1 по 11 классы в заявительном порядке в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **II. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой ежегодно самостоятельно.

## **2. Продолжительность учебного года.**

Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–11 классов определяется календарным учебным графиком, составленным согласно Устава школы. График учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета Школы.

Продолжительность учебного года общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

## **3. Регламентирование образовательного процесса.**

3.1. Школа организует образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Учебный год на уровне начального и основного образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

3.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.4. Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физкультурных мероприятий.

3.5. Учебные занятия организуются в одну смену по утвержденному расписанию.

Учебные занятия начинаются 8.30 час.

Продолжительность урока – не более 45 минут.

Продолжительность перемен составляет не менее 10 минут, после третьего урока 20 минут, после четвертого урока перемена –15 минут. Последний урок заканчивается в 15 час. 00 мин.

Окончание занятий в системе дополнительного образования не позднее 20 час.

3.6. Факультативные занятия, индивидуально-групповые занятия проводятся с перерывом не менее 45 минут после обязательных занятий согласно расписанию и сменности занятий, утверждённого директором.

3.7. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.

3.8. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

3.9. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.10. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

3.11. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

3.12. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.14. Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет не менее 45 минут.

3.15. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре–декабре — по 4 урока по 35 минут каждый; январь–май — по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

3.16. Вносить изменения в расписание возможно только с разрешения директора или лица его заменяющего.

Звонок оповещает о начале и окончании урока.

Расписание звонков, уроков размещается на информационном стенде.

По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридорах,

обеспечивают безопасность жизни и здоровья учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.17. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждённого директором школы.

3.18. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного учителя – за 20 минут.

3.19. Организацию образовательного процесса в классе осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.20. Педагогам запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора.

3.21. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и документа, удостоверяющего личность.

3.22. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.23. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 10.30 до 17 час.

3.24. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа директора школы.

3.25. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.26. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия, года).

3.27. Все отметки ежедневно выставляются в дневник, там же фиксируется домашнее задание.

#### **4. Режим питания учащихся**

4.1. Организацию питания обучающихся в Школе осуществляет Школа.

4.2. Для организации питания выделяется специальное помещение, а также для хранения и приготовления пищи.

4.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика.

3.4. При организации продленного дня в Школе должно быть предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак — на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед — в период пребывания на продленном дне в 12–13 часов.

#### **5. Режим внеурочной деятельности**

5.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными и статическими занятиями.

5.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

5.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993) (раздел X); Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 27, зарегистрированы в Минюсте России 27 мая 2003 г., регистрационный номер 4594) (раздел VIII).

5.4. Режим работы объединений дополнительного образования, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися выстраивается в соответствии с Приказом по школе.

5.5. В режиме дня групп продлённого дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

5.6. После окончания учебных занятий в группе продлённого дня для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 1 часа. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе.

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

## **6. Режим двигательной активности учащихся**

6.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминутки;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

6.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

6.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

6.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах, обучающихся допускают с разрешения медицинского работника и согласия родителей.

## **7. Режим трудовых занятий обучающихся**

7.1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой Школы, следует чередовать различные по характеру задания.

7.2. Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

7.3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся (по согласию родителей (законных представителей), предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

7.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

7.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

## **8. Режим выполнения домашних заданий**

8.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах — 1,5 ч.,

в 4–5 классах — 2 ч.,

в 6–8 классах — 2,5 ч.,

в 9–11 классах — до 3,5 ч.

## **9. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

9.1. Промежуточная аттестация проводится во всех классах, согласно утверждённого календарного учебного графика, положения о промежуточной аттестации и приказа директора по школе о проведении, сроках и формах промежуточной аттестации.

9.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одного мероприятия в день.

9.5. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **10. Режим работы в активированные дни**

10.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха, согласно Постановлению Администрации Богучанского района, считать активированным учебный день при температуре воздуха:

1-4 кл.- минус 38 градусов, 5-9 кл. - минус 40 градусов, 10-11 кл.- минус 42 градуса

10.2. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

10.3. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например, начало занятий с 11.00ч.).

10.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

10.5. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

10.6. В случае прихода обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

10.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через дистанционное обучение.

## **III. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников**

1. Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификацией. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их



должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов,
- с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

#### **IV. Режим работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала**

1. Режим работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.

2. Пропускной режим осуществляется в дневное и ночное время охранником – сторожем.

3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в коридоре (фойе) Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

4. Графики работы всех работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

#### **V. Режим работы в выходные и праздничные дни**

1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и допускается только с их письменного согласия и регламентируется приказом директора.

#### **VI. Режим работы школы на каникулах**

1. Время осенних, зимних, весенних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем. Педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **VII. Режим работы Школы период летнего отдыха и оздоровления обучающихся.**

7.1. Летняя оздоровительная компания проводится с целью оздоровления обучающихся Школы, воспитания у них трудолюбия к окружающей среде, формирования здорового образа жизни, обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней компании в Школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

7.2. Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется приказом директора школы «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся»

7.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе школы. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы и коллективным договором.