

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Невонская школа.

ПРИКАЗ

31.08.2020г.

№ 35/9

Об утверждении Положения
об Управляющем Совете.

В Соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ « Об
образовании в Российской Федерации», Устава школы,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем Совете МКОУ Невонская
школа, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: *А.А. Аничкина* А.А. Аничкина



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Невонская школа

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Невонская школа (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Богучанского района;
- Решениями органов местного самоуправления и органов управления образования;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3.3. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- 1.3.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Совета

- 2.1. К исключительной компетенции Управляющего Совета относятся:
- утверждение программы развития школы;
 - установление режима занятий обучающихся (продолжительность учебной недели; время начала, окончания, продолжительность занятий);
 - рассмотрение и выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
 - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школы;
 - заслушивание отчёта руководителя Школы по итогам финансового и учебного года;

- решение об отчислении обучающегося из Школы (решение об отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- работа по привлечению дополнительных средств, в том числе внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования.

Управляющий совет принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни школы, входящими в её основные функции, которые определены Положением об Управляющем совете и не отнесены к компетенции директора.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 7 человек преимущественно из числа участников образовательного процесса.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общешкольным родительским собранием:

По итогам выборов в Совет входят: 1 представитель от родителей начального общего образования, 1 представитель от родителей основного общего образования, 1 представитель от родителей среднего общего образования.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета из числа родителей составляет 3 человека, по одному от каждого уровня общего образования.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании учащихся школы, состоящей из делегатов всех классов соответствующей параллели.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека, по одному от 9, 10, 11 классов.

3.4. Члены Совета из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения избираются на педсовете открытым голосованием.

Общее количество членов Совета из числа педагогических работников составляет не менее 3-х человек.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 4 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 Совета Учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

· в связи с окончанием школы обучающимся, родителем которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав УС.

7.4. После вывода из Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренным Положением о порядке выборов членов Совета.