

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Невонская школа
663466 Красноярский край, Богучанский район, п.Невонка, ул. Октябрьская 20
(39-162), телефон 29-1-40

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ Невонской школы
Протокол №9 от 29.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ Невонской школы
А.А. Аничкина
Приказ №.

от 01.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ Невонской школы (далее – Учреждение).

1.2. Учету как неблагополучные подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.

1.3. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции поведения.

2. Порядок учета неблагополучных семей

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- 1) ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение,
- 2) не осуществляется необходимый контроль;
- 3) создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- 4) имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- 5) члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- 6) имеет место жестокое обращение с детьми.

2.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета выносится решением школьного совета профилактики

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью (акт о посещении семьи; приложение №1), беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, по необходимости организует консультацию у психолога, с психологом составляет психолого- педагогическую характеристику обучающегося.

2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (личную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и с общественным инспектором по социальной защите и охране детства каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в триместр информирует Совет профилактики и фиксирует их в личной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

3.5. Если в течение долгого времени не наблюдаются изменения в лучшую сторону, Совет профилактики принимает решение о передаче сведения о семье в надзорные органы и органы опеки и попечительства.