

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.\_10.2024 с. Богучаны № \_896\_- п

О внесении изменений в Устав Муниципального казѐнного общеобразовательного учреждения Невонской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 22.11.2023 №1193-п

В целях приведения Устава Муниципального казѐнного общеобразовательного учреждения Невонской школы, утвержденного постановлением администрации Богучанского района от 22.11.2023 №1193-п в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь п.21 ч.1 ст. 14 , ч.4 ст.[43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131](http://docs.cntd.ru/document/901876063)-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  постановлением администрации Богучанского района от 31.12.2010 №1837-п «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации районных муниципальных учреждений, а также утверждении уставов районных муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании ст. ст.7, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав Муниципального казѐнного общеобразовательного учреждения Невонской школы, утвержденный постановлением администрации Богучанского района от 22.11.2023 №1193-п следующие изменения (далее по тексту - Устав), а именно:
   1. пункт 4.4. Устава дополнить абзацами:

«Директор школы несет ответственность за руководство образовательной, научной воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

Директор школы **обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.»;**

* 1. пункт 4.5. Устава изложить в новой редакции:

«разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](consultantplus://offline/ref=02C1CB2BC3B4D67EC785124DC6869B2E71E8688D125E2384A733C6FC0866W9I), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
* разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
* разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством;
* прием воспитанников в Школу;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
* создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
* содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
* определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479465&dst=100017&field=134&date=03.07.2024) учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
* индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
* поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
* проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
* приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;
* содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде»;
* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1. Директора Муниципального казѐнного общеобразовательного учреждения Невонской школы Аничкину А.А., наделить полномочиями быть заявителем государственной регистрации изменений вносимых в Устав Муниципального казѐнного общеобразовательного учреждения Невонской школы с правом подписи заявления о государственной регистрации и получении необходимым документов в регистрирующий орган.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Богучанского района Красноярского края по социальным вопросам И.М. Брюханова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в Официальном вестнике Богучанского района.

Глава Богучанского района А.С.Медведев